

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании
трудового
коллектива
Протокол №1 от
29.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной
организацией МБОУ СОШ
№10
Протокол №3
от 29.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 10 им. П. А.
Пономарева
Подпись: *Данна П.А.*
подпись: *Данна П.А.* / просцифрована подпись
Приказ № 447/1101-10
от 30.12.2021 г.

**Положение
об оплате труда
работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А. Пономарева**

Иркутск, 2021

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 10 им. П. А. Пономарева (далее - Учреждение, Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников Учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и Учреждением.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования соответствуют наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональными стандартами.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход

деятельности.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

7. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения определены в Приложении №1 к настоящему Положению.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

8. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении №2 к настоящему Положению.

9. Выплата работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

10. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам Учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

11. Доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон

обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

12. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

13. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ.

14. Надбавки стимулирующего характера определяются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в пределах фонда оплаты труда.

15. Перечень надбавок стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, размеры и условия их осуществления определены в Приложении №3.

16. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

17. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки устанавливаются положением об оплате труда работников муниципального учреждения с учетом наименований должностей и профессий работников муниципального учреждения.

18. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности руководителя и критерии их оценки устанавливаются приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

19. Ежемесячная надбавка за **качество выполняемых работ устанавливается:**

1) педагогическим работникам муниципального учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в размерах:

а) 50 % оклада (должностного оклада) за наличие высшей квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

б) 30 % оклада (должностного оклада) за наличие первой квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

2) педагогическим работникам муниципального учреждения, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:

а) 20 % оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный» («Народный учитель Российской Федерации») и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;

б) 15 % оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» («Заслуженный учитель Российской Федерации» и т.д.), и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР.

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и (или) почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

3) 5 % оклада (должностного оклада) работникам муниципального учреждения, имеющим ведомственные (отраслевые) награды или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) (Почетный работник общего образования, грамота и благодарность Министерства образования РФ);

4) водителям автомобиля за классность:

а) за 1 класс - 25 % оклада;

б) за 2 класс - 10 % оклада.

Надбавка водителям за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя (за время ремонта надбавка не выплачивается). Решение об определении ежемесячной надбавки за классность водителю принимается специальной комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении. Порядок создания и деятельности специальной комиссии определяется локальным правовым актом муниципального учреждения.

20. Работникам муниципального учреждения надбавки стимулирующего характера устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени в отношении каждого наименования должности (профессии) работника.

21. Работникам муниципального учреждения может быть выплачена разовая премия за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, а так же за выполнение особо важных работ. Решение о выплате разовой премии работнику Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения в зависимости от объема выполненных работ.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

22. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

23. Заработная плата руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по согласованию с заместителем мэра – председателем комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

24. Заработная плата заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем муниципального учреждения по согласованию с начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

25. Размер заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), установленного соответствующим муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

26. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, которое не осуществляет свою деятельность в связи с капитальным ремонтом здания, состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, предусмотренных положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения, а также надбавок стимулирующего характера, установленных в связи с присвоением ученой степени, почетного звания по профилю основной профессиональной деятельности, - в случае, если такие надбавки предусмотрены положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения

27. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по согласованию с заместителем – мэра председателем комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска».

28. Должностной оклад заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливаются на 10 - 50 % ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

29. Доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера, премии устанавливаются руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением.

30. Основанием для выплаты руководителю муниципального учреждения надбавок стимулирующего характера, надбавок и доплат компенсационного характера, премии по итогам работы за квартал, год, премий за выполнение особо важного и сложного задания является приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

31. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителям руководителя муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с главами 3, 4, 5 настоящего Положения. При этом премия заместителям руководителя муниципального учреждения выплачивается не чаще, чем один раз в квартал.

32. Оплата труда руководителей в текущем году осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

33. Надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важного и сложного задания руководителю муниципального учреждения выплачиваются в пределах до 5 % бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников

возглавляемого им муниципального учреждения на соответствующий финансовый год.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

34. Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

35. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Учреждения.

36. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

37. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 33 настоящего Положения.

38. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается министерством на основании письменного заявления руководителя Учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 33 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

39. Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю Учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

40. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя Учреждения - в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого

отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

41. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения - правовым актом министерства.

42. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБОУ г. Иркутска СОШ №10 им П.А.
Пономарева

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер окладов (должностных окладов) в рублях
ПКГ должностей педагогических работников:	
2 квалификационный уровень - педагог дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог	7910
3 квалификационный уровень: педагог - психолог	7950
4 квалификационный уровень: учитель, учитель – логопед	8000
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	7903
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень:	
3 квалификационный разряд: делопроизводитель, секретарь	7340
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень: лаборант	7600
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, специалист по охране труда	7820
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень:	
1 квалификационный разряд: гардеробщик, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, вахтер	7100
3 квалификационный разряд: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7340
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень:	
4 квалификационный разряд: водитель	7500
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: заведующий библиотекой	8090

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ, не предусмотренные ПКГ

Контрактный управляющий	8030
-------------------------	------

**ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ
НОРМАЛЬНЫХ, РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ №10**

№ п/п	Основание для установления доплат и надбавок компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер доплат и надбавок
1	Педагогическим работникам за работу в классах с ограниченными возможностями здоровья для детей с задержкой психического развития	20 % от оклада (должностного оклада)
3	Педагогическим работникам за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, имеющих хронические заболевания (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20 процентов от оклада (должностного оклада)
5	Учителям – логопедам, специалистам психолого-педагогических комиссий	20 процентов от оклада (должностного оклада)
6	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя	15 процентов от оклада (должностного оклада) в начальных классах 20 процентов от оклада (должностного оклада) в старших классах
7	Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися: в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты компенсационного характера уменьшается пропорционально численности обучающихся. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более	1000 рублей в месяц 5000 рублей в месяц в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2020 г. № 1800

	классов, размер доплаты компенсационного характера определяется с учетом наполняемости в каждом классе	
8	<p>Педагогическим работникам за проверку письменных работ в 1- 4-х общеобразовательных классах независимо от учебной нагрузки ;</p> <p>в 5-11 классах по русскому языку и литературе;</p> <p>в 5-11-х классах за проверку тетрадей по математике, биологии, иностранному языку, географии, черчению, химии, физике, информатике, ОБЖ;</p>	<p>10 % один класс от оклада (должностного оклада)</p> <p>15% - от оклада (должностного оклада) пропорционально учебной нагрузке</p> <p>10 % от оклада (должностного оклада) пропорционально учебной нагрузке</p>
9	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими	15 процентов от оклада (должностного оклада)
10	Педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками	10 процентов от оклада (должностного оклада)
11	Учителю по физической культуре за внеклассную работу при условии отсутствия инструктора по физической культуре в штатном расписании учреждения	100 процентов от оклада (должностного оклада)

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ г. Иркутска СОШ
№10 им. П.А. Пономарева

Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____

Зав. библиотекой _____

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки	Наличие	10 баллов	
			Отсутствие	0 баллов	
		Оформление подписки на периодические издания	Наличие	5 баллов	
			Отсутствие	0 баллов	
	Формирование общешкольного заказа на учебники (раз в год)	Наличие	20 баллов		
		Отсутствие	0 баллов		
2	Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических и информационных справок, ознакомление членов педколлектива с новинками методической литературы	Кол-во оформленных справок, стендов (не менее 1 Не менее 1 справки в четверть, не менее 1 стенда в четверть	1 справка – 2 балла 1 стенд – 3 балла	
3	Работа с читателями: индивидуальная и массовая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация книжных выставок. 2. Участие в конкурсах. 3. Обзорные беседы по прочитанным книгам. 4. Проведение массовых мероприятий по популяризации книг. 5. Организация школьных конкурсов, акций, направленных на привитие любви к книге. 6. Выработка у учащихся умения учиться, искать информацию. 	Кол-во выставок, бесед и других массовых мероприятий Не менее 1 выставки в полугодие, 1 школьного мероприятия в месяц, 1 беседы в месяц	1 выставка – 5 баллов 1 школьное мероприятие – 10 баллов 1 обзорная беседа – 5 баллов Городской конкурс – 10 баллов Региональный – 15 Федеральный - 20	
4	Освоение программы «1 С библиотека»	Создание базы данных школьной библиотеки	Ведение работы по созданию базы	3 балла	

			Наличие актуальной базы	5 баллов	
5	Работа по сохранению библиотечного фонда	Рейды по проверке учебников	1 рейд – 1 балл	не более 5	
6	Инвентаризация библиотечного фонда	Высокий уровень проведения инвентаризации книжных фондов	Качественное проведение инвентаризации	5 баллов	
			Подготовка к инвентаризации	5 баллов	
7	Учебники	Ведение номенклатуры дел по учебникам	Наличие	10 баллов	
			Отсутствие	0 баллов	
8	Профессионализм	Подготовка публикаций для профессиональных изданий. (Методические журналы, газеты, сборники.) Выступление на методических мероприятиях в своей библиотеке, организации образования. Разработка методических материалов Не менее 1 публикации в полугодие, не менее 1 выступления в месяц, не менее 1 методического материала в полугодие	Кол-во публикаций, выступлений, разработок	1 публикация – 5 баллов. 1 выступление – 5 баллов. 1 разработка – 5 баллов	
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины	Наличие	Минус 5	
			Отсутствие	0	
10	Количество книговыдач в сравнении с прошлым периодом	Количество книговыдач в сравнении с прошлым месяцем Стабильные показатели, увеличение книговыдач по сравнению с предыдущим периодом	На том же уровне	3 балла	
			Выше	5 баллов	
11	Ведение страницы ИБЦ на официальном сайте школы	Количество опубликованных статей Еженедельное обновление материала.	1 статья – 1 балл	Не более 10	
12	Проведение общественно значимых мероприятий для педагогов, родителей, общественности	Не менее 1 мероприятия в квартал	Количество мероприятий	1 мероприятие - 10 баллов	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность Логопед

№п/п.№	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Результаты коррекционно-развивающей деятельности	Охват учащихся логопедической помощью (от нормы 25 детей)	Превышение на 30%	2	
			Превышение на 60%	3	
			Превышение на 100%	4	
		Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи	Положительный результат	3	
			Отсутствие результата	0	
2	Использование современных технологий	Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности.	Использует систематически	2	
		Использование современных технологий логопедической, психологической, социальной направленности.	Использует периодически	1	
3	Взаимодействие специалистов	Активное взаимодействие: возможностями здоровья,	Со специалистами ПМПк по сопровождению детей с	2	
			С другими органами (договоры сотрудничества)	2	
			С учреждениями здравоохранения	2	
4	Профессиональные достижения	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства (очно)	Всероссийский уровень	15	
			Областной уровень	10	

			Муниципальный уровень	5	
		Наличие публикаций в методических сборниках	Всероссийский уровень	5	
			Областной уровень	3	
			Муниципальный уровень	2	
5	Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, РМО и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	Всероссийский уровень	5	
			Областной уровень	4	
			Муниципальный уровень	3	
		Качественная разработка рабочих программ коррекционно-развивающего обучения	Наличие	3	
6	Деятельность логопеда по организации методического, материально-технического оснащения кабинета	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий, прироста в методическом содержании учебного кабинета	Наличие	3	
7	Качественное ведение документации	Наличие документации по установленной форме, использование ее по назначению, своевременная сдача отчетов	Наличие	3	
8	Оказание специализированной квалифицированной помощи детям, имеющим нарушения речи, из ОУ	Обследование детей, заполнение логопедических заключений,	Наличие	3	
		Обследование устной речи детей, поступающих в первый класс	Наличие	5	
9	Информационно-разъяснительная и профилактическая работа	Информационные стенды, выступления в печати, размещение материалов на сайте школы	Наличие	2	
10	Активность вне коррекционно-развивающей работе	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	Наличие	2	

		Работа по консультированию родителей с целью пропаганды дефектологических знаний	Наличие	2	
11	Дополнительный критерий	Выполнение разовых поручений по работе, вне сферы деятельности учителя-логопеда. Выполнение работ не связанных с прямыми функциональными обязанностями.	Наличие	5	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____

Учитель

Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты (баллы)	Подтверждающий документ	Отметка о выполнении
1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении.					
1.1. Результаты ЕГЭ (11 класс)	- обязательные предметы; - предметы по выбору	Преодоление миним. порога 100% обучающихся	50	протокол ГИА	
		Более 40% выбрали и преодолели миним. порог -100% учащихся	40		
		Выбрали менее 40% , преодолели миним. порог -100% учащихся	20		
1.2. Результаты ОГЭ и ГВЭ (9 классы)	- успеваемость по обязательным предметам; - результаты экзаменов по выбору 9 класс	Успеваемость 100%	50	протокол ГИА	
		Более 40% выбрали и преодолели миним. порог 100% учащихся	40		
		Выбрали менее 40% , преодолели миним. порог 100% учащихся	20		
1.3. Качество обучения по предметам за четверть	На конец четверти, года	Стабильное качество	1	Отчёт руководителя МО	
		Положительная динамика	2		
1.4. Качество физической подготовки учащихся	Сдача ГТО	За каждого сдавшего нормативы	1	Протокол	
		Золото	10		
		Серебро	8		
2. Выплаты за интенсивность и профессиональные достижения педагогов					
2.1 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НПК разного уровня	НПК (очно)	Подготовка участника	3	Копии грамот, дипломов, сертификатов	
		Результативное участие (победитель/ призёр)			
		Школьный	5/3		
		Муниципальный	10/15		
		Региональный	20/15		
	Российский уровень	25/20			
Дистанционные	Подготовка участников	1			

	олимпиады (заочные, дистанционные: ЧИП, КИТ, Кенгуру, Золоте перо, Бобёр Медвежонок, Бридж, Спасатель и др.)	Результативное участие (победитель/ призёр, лауреат) Муниципальный	3	Копии грамот, дипломов, сертификатов	
		Региональный	4		
		Российский и выше	5		
	Творческие конкурсы (эссе, сочинения, рисунки, поделки и др.)	Подготовка участника	3	Копии грамот, дипломов, сертификатов	
		Результативное участие (победитель/ призёр)	10/8		
	Всероссийская олимпиада школьников	Результативное участие (победитель/ призёр) Школьный уровень	5/4	Протоколы ВСОШ	
		Муниципальный уровень	10/7		
		Региональный уровень	20		
	Всероссийская олимпиада школьников	Проверка работ школьный уровень (за одну работу)	1	Приказ	
		муниципальный уровень (один день)	5		
2.2. Результативность методической деятельности педагога	Профессиональные конкурсы, НПК, форумы	Участие Региональный уровень и выше	10	Сертификат, грамота, диплом	
		Муниципальный	8		
		Школьный	4		
		Результативное участие (победитель/ призёр) Региональный уровень и выше	20		
		Муниципальный	15		
2.3. Транслирование опыта работы педагога	Конференции, семинары, совещания педагогов	Школьный уровень	3	Сертификат	
		Муниципальный уровень	7		
		Региональный уровень	10		
2.4. Публикации статей в методических сборниках, журналах	Наличие публикации в издании с экспертизой		5	Копия статьи, сертификат	
2.5. Проверка письменных контрольных работ (ВПР, технологический мониторинг и др.)		Школьный уровень	2	Приказ	
		Муниципальный уровень	4		
2.6. Внеклассная работа по предмету	Качественное проведение предметной декады, внеклассного мероприятия по предмету	Школьный уровень	3	Приказ	
		Муниципальный уровень	5		

2.7. Разработка и утверждение авторских программ	Регистрация в ИМЦРО/ ИРО	Муниципальный	15	Приказ	
		Региональный уровень	20		
2.8. Инновационная деятельность педагога, участие в экспериментальной работе	Реализация экспериментальных программ	Муниципальный уровень	3	Приказ, план работы	
		Региональный уровень	5		
2.9. Проведение открытых мероприятий (урок, внеклассное мероприятие, внеурочная деятельность)	Качественное проведение открытых уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Школьный уровень	5	Технологическая карта, Сертификат, Грамота	
		Муниципальный уровень	10		
		Региональный уровень	20		
2.10. Организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися	Проведение занятий с одаренными и слабо успевающими обучающимися (консультаций)	до 10 человек (1 занятие 40 мин)	1	Журнал консультаций	
		Свыше 10 человек (1 занятие 40 мин)	2		
3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса					
3.1. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года	Подготовка кабинетов и документации	Высокий уровень	5	Работа комиссии, справки	
3.2. Подготовка материалов для сайта школы, СМИ	Наличие статьи в СМИ о работе класса или педагога	За каждый материал	2	Наличие материалов и их опубликование	
3.3. Качественное проведение мониторинговых исследований	За интенсивность мониторинга в период оценочных процедур (ПИЗА, ВПР и др.)	Аналитические материалы	2	Итоги мониторинга	
3.4. За работу в составе экспертных, конкурсных и аттестационных комиссий	За каждого аттестуемого или за каждый конкурс	Муниципальный уровень и выше	3	Приказ	
3.5. Профессиональное развитие путем получения самостоятельного доп. профес. образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника	Наличие подтверждающих документов о дополнительном профессиональном образовании, прохождении курсов;	Не менее 36 часов	3	Удостоверение	

3.6. Поведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующих коллег	Проведение уроков	За один урок (и другой предметной области)	1	Журнал замены уроков	
		Своевременная замена по просьбе администрации	3		
3.7. Привлечение внебюджетных средств	Организация благотворительной (материальной) помощи	В класс	До 10		
		В школу	До 20		
4. Исполнительская дисциплина					
4.1. Качественное и своевременное ведение документации, исполнительская дисциплина	1. Электронный журнал (своевременное заполнение)	Отсутствие замечаний. (1 раз в четверть)	2	Отчёт из электронного дневника	
	2. Своевременная сдача отчетов руководителям МО, заместителям директора	Отсутствие замечаний	1	Отчёт руководителя МО	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.

месяц

ФИО работника

Занимаемая должность

Учитель начальных классов

Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты (баллы)	Подтверждающий документ	Отметка о выполнении												
1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении.																	
1.1 Успеваемость и качество знаний	При 100% успеваемости 1 группа предметов: русский язык, математика 2 группа предметов: литературное чтение , окружающий мир	<table border="1"> <thead> <tr> <th>качество</th> <th>1гр</th> <th>2гр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%-75%</td> <td>4б</td> <td>3б</td> </tr> <tr> <td>75%-65%</td> <td>3б</td> <td>2б</td> </tr> <tr> <td>64%-55%</td> <td>1б</td> <td>1б</td> </tr> </tbody> </table>	качество	1гр	2гр	100%-75%	4б	3б	75%-65%	3б	2б	64%-55%	1б	1б	7 б 5 б 2 б	анализ, отчет/ 1 раз в четверть	
качество	1гр	2гр															
100%-75%	4б	3б															
75%-65%	3б	2б															
64%-55%	1б	1б															
1.2. Освоение обучающимися образовательных стандартов: - независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование ВПР - административные контрольные работы	1 группа предметов: русский язык, математика 2 группа предметов: литературное чтение , окружающий мир	<table border="1"> <thead> <tr> <th>качество</th> <th>1гр</th> <th>2гр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%-75%</td> <td>4б</td> <td>3б</td> </tr> <tr> <td>75%-65%</td> <td>3б</td> <td>2б</td> </tr> <tr> <td>64%-55%</td> <td>1б</td> <td>1б</td> </tr> </tbody> </table>	качество	1гр	2гр	100%-75%	4б	3б	75%-65%	3б	2б	64%-55%	1б	1б	7 б 5 б 2 б	анализ/ отчет , декабрь, май	
качество	1гр	2гр															
100%-75%	4б	3б															
75%-65%	3б	2б															
64%-55%	1б	1б															
1.3. Качество обучения в классе за четверть	На конец четверти, года	Стабильное качество Положительная динамика	1 2	Отчёт руководителя МО	-												
1.4. Качество физической подготовки учащихся	Сдача ГТО	За каждого сдавшего нормативы Золото Серебро	1 10 8	Протокол													
2. Выплаты за интенсивность и профессиональные достижения педагогов																	
2.1 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НПК разного	НПК (очно)	Подготовка участника	3	Копии грамот, дипломов, сертификатов													
		Школьный уровень	3														
		Муниципальный уровень	5														

уровня		Региональный уровень	8			
		Российский уровень	10			
		Результативное участие (победитель/ призёр)				
		Муниципальный	10/15			
		Региональный	20/15			
		Российский уровень	25/20			
		Дистанционные олимпиады (заочные, дистанционные: ЧИП, КИТ, Кенгуру, Золоте перо, Бобёр Медвежонок, Бридж, Спасатель и др.)	Участие (за 1 участника) при отсутствии результата		Копии грамот, дипломов, сертификатов	
			Муниципальный	1		
			Региональный	2		
			Российский и выше	3		
			Результативное участие (победитель/ призёр, лауреат)			
			Муниципальный	3		
		Региональный	4			
		Российский и выше	5			
		Творческие конкурсы (эссе, сочинения, рисунки, поделки и др.)	Участие (муниципальный, региональный и выше) за 1 участника при отсутствии результата	3	Копии грамот, дипломов, сертификатов	
			Результативное участие (победитель/ призёр)	10/8		
		Всероссийская олимпиада школьников	Результативное участие (победитель/ призёр)	5/4	Протоколы ВсОШ	
			Школьный уровень			
			Муниципальный уровень	10/7		
		Региональный уровень	20			
	Всероссийская олимпиада школьников	Проверка работ школьный уровень (за одну работу)	1	Приказ		
		муниципальный уровень (один день)	5			
2.2 Результативность методической деятельности педагога	Профессиональные конкурсы, НПК, форумы	Участие		Сертификат, грамота, диплом		
		Региональный уровень и выше	10			
		Муниципальный	8			
		Школьный	4			
		Результативное участие (победитель/ призёр)	20			
Региональный уровень и выше						
	Муниципальный	15				
2.3. Транслирование опыта работы педагога	Конференции, семинары, совещания педагогов	Муниципальный уровень	7	Сертификат		
		Региональный уровень	10			
2.4. Публикации статей	Наличие публикации в		5	Копия статьи,		

в методических сборниках, журналах	издании с экспертизой			сертификат	
2.5. Проверка письменных контрольных работ (ВПР, технологический мониторинг и др.)		Школьный уровень	2	Приказ	
		Муниципальный уровень	4		
2.6. Внеклассная работа по предмету	Качественное проведение предметной декады, внеклассного мероприятия по предмету	Школьный уровень	3	Приказ	
		Муниципальный уровень	5		
2.7. Разработка и утверждение авторских программ	Регистрация в ИМЦРО/ИРО	Муниципальный	15	Приказ	
		Региональный уровень	20		
2.8. Инновационная деятельность педагога, участие в экспериментальной работе	Реализация экспериментальных программ	Муниципальный уровень	3	Приказ, план работы	
		Региональный уровень	5		
2.9. Проведение открытых мероприятий (урок, внеклассное мероприятие, внеурочная деятельность)	Качественное проведение открытых уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Школьный уровень	5	Технологическая карта Сертификат	
		Муниципальный уровень	10		
		Региональный уровень	20		
2.10. Организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися	Проведение занятий с одаренными и слабо успевающими обучающимися (консультаций)	до 10 человек (1 занятие 40 мин)	1	Журнал консультаций	
		Свыше 10 человек (1 занятие 40 мин)	2		
3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса					
3.1. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года	Подготовка кабинетов и документации	Высокий уровень	5	Работа комиссии, справки	
3.2. Подготовка материалов для сайта школы, СМИ	Наличие статьи в СМИ о работе класса или педагога	За каждый материал	2	Наличие материалов и их опубликование	
3.3. Качественное проведение мониторинговых	За интенсивность мониторинга в период оценочных процедур	Аналитические материалы	2	Итоги мониторинга	

исследований	(ПИЗА, ВПР и др.)				
3.4. За работу в составе экспертных, конкурсных и аттестационных комиссий	За каждого аттестуемого или за каждый конкурс	Муниципальный уровень и выше	3	Приказ	
3.5. Профессиональное развитие путем получения самостоятельного доп. профес. образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника	Наличие подтверждающих документов о дополнительном профессиональном образовании, прохождении курсов;	Не менее 36 часов	3	Удостоверение	
3.6. Поведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующих коллег	Проведение уроков	За один урок (и другой предметной области)	1	Журнал замены уроков	
		Своевременная замена по просьбе администрации	3		
3.7. Привлечение внебюджетных средств	Организация благотворительной (материальной) помощи	В класс	До 10		
		В школу	До 20		
4. Исполнительская дисциплина					
4.1. Качественное и своевременное ведение документации, исполнительская дисциплина	1. Электронный журнал (своевременное заполнение)	Отсутствие замечаний. (1 раз в четверть)	2	Отчёт из электронного дневника	
	2. Своевременная сдача отчетов руководителям МО, заместителям директора	Отсутствие замечаний	1	Отчёт руководителя МО	
				ИТОГО	

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.

месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____

Классный руководитель

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты (баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Своевременная и правильная сдача документации (отчеты, ведение электронного журнала, проверка дневников учащихся, ведение личных дел учащихся)	Работа с трудными (заполнение индивидуальных карт)	2 баллов (за одного ребёнка, ежемесячно)	
			Протоколы родительских собраний	1 балл	
			Ведение дневника классного руководителя	5 балла (1 раз в четверть)	
		За призовые места учащихся в мероприятиях, требующих подготовки и временных затрат классного руководителя (например: фестиваль дружбы народов, смотр песни и строя, фестиваль инсценированной песни и т.д.)	Школьный уровень	0-2 балла – участие (в зависимости от подготовки) 3 балла – призер (2-3 место) 5 баллов – победитель	
			Окружной уровень	5 баллов – участие 7 баллов – призер (2-3 места) 10 баллов – победитель	
			Победа и участие в городских и всероссийских мероприятиях	рассматривается отдельно	
		Организация экскурсионной деятельности в классе	Городские и загородные экскурсии	5 баллов	
Многодневные и экскурсии в выходной день (суббота, воскресенье, праздничные дни)	10 баллов				
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Эффективное систематическое осуществление контроля и проведение работы с учащимися по соблюдению поведения и школьной формы	100% (детей в форме)	2 балла (ежемесячно)	
			80% (детей в форме)	1 балл (ежемесячно)	

		Отсутствие пропусков учащихся без уважительной причины	Выполнено	2 балл (ежемесячно)	
		Организация дежурства в школе	Ежедневное соблюдение правил дежурных	6 баллов	
			Ежедневная организация рейдов (пропуски, внешний вид,) сменная обувь)	6 баллов	
			Отчет за дежурство	2-5 баллов	
3	Выплаты за профессиональное развитие	Проведение открытых мероприятий	Школьный уровень	1 – 5 баллов	
			Городской	5-10 баллов	
			Региональный	10- 15 баллов	
			Всероссийский	рассматривается отдельно	
		Наличие методических разработок (печатные работы)	Школьный уровень	1 – 5 баллов	
			Городской	6 -10 баллов	
			Региональный	11- 15 баллов	
			Всероссийский	рассматривается отдельно	
		Участие детей в олимпиадах, проектах (при непосредственном участии классного руководителя в подготовке детей к данному мероприятию)	Районный уровень	3 балла – участие	
			Окружной уровень	6 баллов – призер (2-3	
			Городской уровень	8 баллов - победитель	
		Участие в профессиональных конкурсах	Участие в городских семинарах	10 баллов	
Участие в метод объединения классных руководителей;	5 баллов				
4	Важность выполняемых работ	Работа с родителями	Явка на родительские собрания 50% при наличии подписей в листах регистрации	4 балла	
			Мероприятия с родителем	До 3 баллов	
		Вовлечение в ДО детей	Занятость 100 % (при наличии списков занятости)	3 балла	
			Занятость 50 % (при наличии списков занятости)	1 балл	
				ИТОГО	

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____

Педагог дополнительного образования

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Разработка проектов положений, иных документов для образовательных организаций и/или по поручению ДО	Работа в составе аттестационной комиссии, в составе оценочных/экспертных комиссий конкурсных мероприятий различного уровня для обучающихся и педагогов	5 баллов	
		Работа с сайтом учреждения	Предоставление фото предоставление заметок	5 баллов	
			Предоставление полного отчета	7 баллов	
		Функционирование собственного сайта в сети Интернет, тематической группы в социальных сетях с целью взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями)	Группа в социальных сетях	5 баллов	
		Сайт	10 баллов		
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Осуществление экспериментальной, проектно-исследовательской, инновационной деятельности в рамках образовательного процесса (апробация новых методик, проведение экспериментов, мониторинговых исследований с целью улучшения качества образовательного процесса)	Школьный уровень	5-7 баллов	
			Городской уровень	10 баллов	
		Эффективная работа во время мероприятий (разработка сценария, подготовка творческих номеров, оформление)	Школьный уровень	5баллов	
			Городской уровень	10 баллов	
		Работником подготовлены обучающиеся-победители или призеры/лауреаты конкурсных мероприятий	На уровне учреждения	3-5 баллов	
			На уровне округа и муниципальном уровне	5-10 баллов	
	На уровне региональном, межрегиональном	10- 15			

		Работником подготовлены обучающиеся для участия в научно-практических конференциях различного уровня	Обучающийся - участник	5 баллов	
			Обучающийся - победитель или призёр/лауреат	7-10 баллов	
3	Выплаты за профессиональное развитие	Работник явился победителем или призёром/лауреатом конкурса профессионального мастерства и/или конкурса методических разработок (за исключением конкурсов в рамках форума «Образование»):	Школьный уровень	5 баллов	
			На окружном и муниципальном уровне	10 баллов	
			На уровне региональном, межрегиональном	15 баллов	
			На всероссийском уровне:		
		Выступление с презентацией учреждения на различных площадках; разработка рекламной продукции (буклеты, баннеры, вывески); выступление обучающихся на праздничных концертах (на уровне выше учреждения), открытиях и закрытиях выставок, форумов; содействие представлению организации в СМИ (наличие видеоматериалов, опубликованных статей с упоминанием учреждения	Школьный уровень	5 баллов	
			На окружном и муниципальном уровне	10баллов	
На уровне региональном, межрегиональном	15 баллов				
4	Важность выполняемых работ	Реализация совместных с родителями программ и/или образовательных проектов	Школьный уровень	5 баллов	
			Городской уровень	10 баллов	
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ:	Для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5 баллов	
			Превышающих количество учащихся в группах	5 баллов	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____

Педагог-организатор

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	Методическое обеспечение массового мероприятия	Качество оформленных пакетов документов, включающих: план подготовки, положение, сценарий	5	
			Аналитические материалы о проведении мероприятия, регистрационные листы	5	
			Информация о пресс-релизе или итогах мероприятия в СМИ и др.	5	
		Использование самостоятельно созданного оформления мероприятия	Самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеоролики, о соревнованиях	5	
			Самостоятельно созданный реквизит, костюмы	5	
		Удовлетворенность потребителей услуг качеством проведения мероприятий	Положительные отзывы о мероприятии (не менее трех мероприятий)	5	
Результативность участия в социальных проектах и акциях	Наличие благодарственных писем, грамот	5			
2	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность	Наличие документов о повышении квалификации (не менее 72 ч),	3	
			Профессиональной переподготовке	5	
			Участие в работе судейских	5	
	Эффективность	Систематическое обновление	На персональном сайте	3	

3	обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта	информации на сайте	На сайтах школы	3	
		Публикации (статьи, сборники по распространению и обобщению результативного, инновационного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, Выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар,	Международный, Всероссийский уровни	10	
			Городской уровень	8	
			Районный уровень	7	
			Уровень учреждения	5	
		Результативность участия в профессиональных конкурсах	Наличие диплома призера или победителя:	25	
			Всероссийский, международный уровни		
			Городской уровень	20	
			Районный уровень	15	
		Уровень учреждения		5	
Разработка инновационных продуктов	Наличие и описание инновационного продукта, экспертное заключение		10		
4	Общественная активность	Активная деятельность	Участие в работе советов учреждения	1	
			Координация деятельности педагогического коллектива в реализации одного из проектов	10	
			Проведение общественнозначимых мероприятий для педагогов, родителей, общественности	10	
		Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов	Городской уровень	1	
			Уровень учреждения, районный уровень	2	
		5	Дополнительный критерий	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	Уровень
Международный, Всероссийский	3				
Региональный	2				
Городской	1				
Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика расписания работы	3			

			Качественное и своевременное оформление документов	3	
		Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Участие в общественных делах учреждения: в хозяйственных работах ОУ	10	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность Уборщик служебных помещений

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Большие объемы работы при подготовке школы к новому учебному году, мытье при незапланированных ремонтах	Выполнено	30 б	
			Не выполнено	0 б	
		Участие в общешкольных генеральных уборках школы не менее 1 раз в месяц.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Качество ежедневной уборки закреплённой территории	Отсутствие замечаний	10 б	
			Незначительные замечания (быстроустраняемые)	3 б	
			Незначительные замечания - (быстроустраняемые)	7 б	
		Качественная подготовка помещений к мероприятиям (оформление и эстетическое состояние).	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие замечаний контролирующих органов, жалоб обучающихся, родителей, работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
		3	Важность выполняемых работ	Обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту.	Выполнено
Не выполнено	0 б				
Исполнение правил эксплуатации и хранения закреплённого инвентаря.	Выполнено			1 б	
	Не выполнено			0 б	
Ответственное отношение к сохранности имущества и	Выполнено	2 б			

	оборудования на закреплённой территории.	Не выполнено	0 б	
	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств,	Выполнено	5 б	
		Не выполнено	0 б	
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (форма одежды, внешний вид).	Выполнено	5 б	
		Не выполнено	0 б	
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	Выполнено	2 б	
		Не выполнено	0 б	
ИТОГО				

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Качественная подготовка школы, а так же летнего лагеря к приемке.	Выполнено	20 б	
			Не выполнено	0 б	
		Своевременная и качественная подготовка школы к зимнему сезону (крыша, батареи, подвал, окна, элеваторный узел)	Выполнено	15 б	
			Не выполнено	0 б	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций.	Выполнено	20 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики и обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования.	Выполнено	15 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности.	Выполнено	3 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний за несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей.	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
3	Важность выполняемых работ	Проведение мероприятий по экономии потребления ресурсов электроэнергии, тепла, воды и др.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Сохранность материалов, инструментов.	Выполнено	2 б	
			Не выполнено	0 б	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность Дворник

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работ	Качественная подготовка территории школы к приемке.	Выполнено	20 б	
			Не выполнено	0 б	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Содержание территории школы в соответствии с требованиями СанПин, ППБ	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Уход за плодовыми деревьями: побелка стволов, обрезание сухих веток, покос травы, полив цветников и газонов.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие случаев школьного травматизма на территории.	Выполнено	3 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	Выполнено	2 б			
	Не выполнено	0 б			
3	Важность выполняемых работ	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Содержание контейнерной площадки в чистоте и порядке, хлорирование.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Подготовка спортплощадки и двора к различным мероприятиям.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Содержание инвентаря и вверенного помещения в исправном и чистом состоянии.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
				ИТОГО	

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
_____ месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____

Сторож

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	Выполнено	30 б	
			Не выполнено	0 б	
		Обеспечение антитеррористических мероприятий (осмотр здания школы и прилегающей территории, отсутствие посторонних на территории школы, своевременная проверка тревожной сигнализации с УВД)	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей - оборудования и инвентаря школы	Выполнено	1 0б	
			Не выполнено	0 б	
		Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной систем	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Организация контрольно – пропускного режима, бесперебойного функционирования видеонаблюдения, своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения.	Выполнено	12 б	
			Не выполнено	0 б	
3	Важность выполняемых работ	Отсутствие нарушений требований охраны труда и противопожарной безопасности	Выполнено	3 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей со стороны родителей и обучающихся	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Посезонная очистка крыльца и пандуса от листьев и снега в случае крайней необходимости	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____

Вахтёр

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	Выполнено	30 б	
			Не выполнено	0 б	
		Обеспечение антитеррористических мероприятий (осмотр здания школы и прилегающей территории, отсутствие посторонних на территории школы, своевременная проверка тревожной сигнализации с УВЛ)	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременная проверка тревожной сигнализации с УВО)	Выполнено	8 б	
			Не выполнено	0 б	
		Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей - оборудования школы и инвентаря содержание вверенного помещения в исправном и чистом состоянии	Выполнено	6 б	
			Не выполнено	0 б	
		Качественное ведение журналов посещения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы), выдачи и приёма ключей.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
3	Важность выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей со стороны родителей и обучающихся	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие нарушений требований охраны труда и противопожарной безопасности	Выполнено	6 б	
			Не выполнено	0 б	
		Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной систем	Выполнено	1 0б	
			Не выполнено	0 б	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____
Гардеробщик

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	Выполнено	30 б	
			Не выполнено	0 б	
		Увеличение объема работ при проведении массовых городских и окружных мероприятий в школе	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Работа с номерками (отсутствие случаев пропажи номерков или своевременная их замена)	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Проведение генеральных уборок в раздевалке и прилегающей территории	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
3	Важность выполняемых работ	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей со стороны родителей и обучающихся	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие нарушений требований охраны труда и противопожарной безопасности	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
		Уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ П. А. ПОНОМАРЕВА**

Показатели и критерии эффективности деятельности работника при установлении выплат стимулирующего характера за _____ 202_ г.
месяц

ФИО работника _____

Занимаемая должность _____
Водитель школьного автобуса

п/п №	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты(баллы)	Отметка о выполнении
1	Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы	Выезды за пределы города более 100 км	Выполнено	15 б	
			Не выполнено	0 б	
		Своевременность устранения неисправности транспорта	Выполнено	15 б	
			Не выполнено	0 б	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Ведение отчетной документации и своевременное прохождение техосмотра и страхования автобуса	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие предписаний органами технадзора по ПДД	Выполнено	5 б	
			Не выполнено	0 б	
3	Важность выполняемых работ	Отсутствие нарушений ПДД	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и их устранение	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
		Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	Выполнено	10 б	
			Не выполнено	0 б	
Проведение мероприятий по экономии ГСМ	Выполнено	15 б			
Не выполнено	0 б				
ИТОГО					

Подпись работника _____

Дата заполнения _____