

Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №10 им. П. А. Пономарева
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П. А. Пономарева)


664035, г. Иркутск, ул. Шевцова, 16

Тел./факс 778589, 779275

Эл. почта: sosh10_irkutsk@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 4
от 30.08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ №10
им. П. А. Пономарева

С. А. Сыроватская
Приказ № 85/3 от 30 августа
2023г.

**Положение об организации получения начального общего, основного
общего и среднего общего образования в форме семейного образования в
МБОУ г.Иркутска СОШ №10 им. П.А.Пonomарева**

I. Общие положения

Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552;
- Методические рекомендации Министерства образования Иркутской обл. по вопросу организации получения начального общего, основного общего и

среднего общего образования в форме семейного образования, опубликованные на официальном сайте Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

- Устав МБОУ г.Иркутска СОШ №10 им. П.А.Пономарева, утв. 23.03.2022г.

II. Организация семейного образования

2.1. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования КСПК г.Иркутска в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование

2.2. Департамент образования КСПК г.Иркутска при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, на базе которых созданы консультационные центры для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.4. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя

2.6. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

2.7. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приёме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Приём осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №1). Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.10. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.11. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (приложение №3) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения

вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования КСПК г.Иркутска.

2.13. При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.14. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.15. Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.16. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

III. Порядок прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при семейной форме образования

3.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на имя руководителя муниципальной образовательной организации подается заявление. С заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего),

- личное дело обучающегося (при отсутствии личного дела обучающегося в муниципальной образовательной организации оформляется личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справки об обучении и о прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (в случае прохождения ранее обучения и (или) промежуточной аттестации), документ об основном общем

образовании (при наличии)).

3.2. В течение семи рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) муниципальная образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего в муниципальную образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором указываются сроки прохождения промежуточной аттестации не реже одного раза в учебный год и не чаще одного раза в каждой четверти учебного года с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, аттестуемые предметы, формы промежуточной аттестации, график консультаций. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.3. При зачислении экстерна муниципальная образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) экстерна со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной образовательной организации.

3.4. При проведении промежуточной аттестации муниципальная образовательная организация руководствуется требованиями статьи 58 Федерального закона и локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации.

Порядок прохождения промежуточной аттестации муниципальной образовательной организацией определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.

3.6. Муниципальные образовательные организации, родители (законные представители) экстернов, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальной образовательной организацией в локальном нормативном акте, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз муниципальной образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе, который вручается родителям (законным представителям) экстерна.

3.8. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается распорядительный акт об отчислении его из муниципальной образовательной организации. В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося муниципальная образовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой муниципальной образовательной организации, справку о прохождении промежуточной аттестации (приложение 2).

3.9. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в муниципальной образовательной организации.

3.10. По истечении сроков, установленных экстерну для ликвидации академической задолженности, муниципальная образовательная организация направляет в Департамент образования КСПК г.Иркутска, информацию об обучающемся, который не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

3.11. Для продолжения обучения несовершеннолетнего, который не ликвидировал академическую задолженность, родители (законные представители) подают в выбранную ими образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего на обучение в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.12. При зачислении несовершеннолетнего в муниципальную образовательную организацию в течение трёх рабочих дней с момента издания муниципальной образовательной организацией распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего, муниципальная образовательная организация направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о зачислении несовершеннолетнего, который ранее получал образование в форме семейного образования.

3.13. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего, не ликвидировавшего академическую задолженность, не обратились с заявлением о приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется Департаментом образования КСПК г.Иркутска в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в целях принятия комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

3.14. При проведении государственной итоговой аттестации муниципальная образовательная организация руководствуется требованиями Федерального закона и порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. (приложение 2)

3.17. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета. Полученные результаты не передаются. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, установленном в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

3.20. Образовательная организация вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации экстернов. Образовательная организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

3.21. Отметки выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В 1 классе и 1 четверти 2 класса используется безотметочная шкала (зачет – незачет).

3.22. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

IV. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам учебного плана являются:

4.1.1. Для обучающихся по программам начального общего

образования:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	1 - 4	Диктант с грамматическим заданием
2	Литературное чтение	1 - 4	Контрольная работа, тест
3	Математика	1 - 4	Контрольная работа
4	Окружающий мир	1 - 4	Контрольная работа, тест
5	Иностранный язык (английский)	2 - 4	Комплексная контрольная работа
6	Музыка	1 - 4	Творческое задание
7	Изобразительное искусство	1 - 4	Творческое задание
8	Труд (технология)	1 - 4	Творческое задание
9	Физическая культура	1 - 4	Нормативы/ теоретические основы
10	Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

4.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	5 - 9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
2	Литература	5 - 9	Сочинение, тест, контрольная работа
3	Иностранный язык (английский)	5 - 9	Комплексная контрольная работа
4	Математика (алгебра, геометрия, ВИС)	5 - 9	Контрольная работа, тест
5	Информатика	7 - 9	Практическая работа, тест
6	История	5 - 9	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	6 - 9	Контрольная работа, тест
8	География	5 - 9	Практическая работа, тест
9	Физика	7 - 9	Практическая работа, тест
10	Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
11	Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
12	Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
13	Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
14	Труд (технология)	5 - 8	Творческое задание, тест
15	Основы безопасности и защиты Родины	8 - 9	Тест
16	Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы

4.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
2	Литература	10-11	Сочинение, тест
3	Иностранный язык (английский)	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
4	Математика	10-11	Контрольная работа, тест
5	Информатика	10-11	Практическая работа, тест
6	История	10-11	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест
8	География	10-11	Практическая работа, тест
9	Физика	10-11	Практическая работа, тест
10	Химия	10-11	Практическая работа, тест
11	Биология	10-11	Практическая работа, тест
12	Индивидуальный проект	10-11	Тест
13	Основы безопасности и защиты Родины	10-11	Тест
14	Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

V. Права экстернов при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, и имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой муниципальной образовательной организации;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной образовательной организации;

- обжалование актов муниципальной образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципальной образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах,

выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях муниципальной образовательной организации на бесплатной основе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проводится аттестация).

Приложение 1

Директору МБОУ г.Иркутска СОШ №10 им. П.А.Пономарева
Сыроватской С.А.

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью))

проживающего(й) по адресу:

телефон:

заявление.

Прошу принять моего
ребенка _____,
дата рождения _____ для прохождения промежуточной
аттестации за курс _____ класса, по учебным предметам

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на
время прохождения промежуточной аттестации в МБОУ г.Иркутска СОШ
№10 им. П.А.Пономарева.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(Ф.И.О матери (полностью))

(адрес места жительства, телефон законного представителя)

(Ф.И.О отца(полностью))

(адрес места жительства, телефон законного представителя)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе
автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами
сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены и
согласны.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приёме (зачислении);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия паспорта родителей (законных представителей);

4. медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка).

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись: _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Входящий № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 10 им. П. А. Пономарева
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П. А. Пономарева)

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в МБОУ г.Иркутска СОШ №10 им. П.А.Пономарева

в 20 /20 учебном году пройдена промежуточная аттестация по программе _____ класса.

№п /п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____
(ФИО экстерна) (продолжит обучение, переведен(а))
_____ кл.

«_____» _____ 20__ г.

директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 _____/Сыроватская С.А./

МП