

Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №10 им. П. А. Пономарева
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П. А. Пономарева)
664035, г. Иркутск, ул. Шевцова, 16
Тел./факс 778589, 779275
Эл. почта: sh10_irk@mail.ru

ИНН/КПП 3809023920/384901001, ОГРН 1023801019516, ОКПО 0046705860

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П. А. Пономарева С.А. Сыроватская
Приказ № 88 от 30.08.2022 г.



Положение о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 10 им. П.А.Пономарева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказами Министерства просвещения от 06.04.2023 г. № 458, «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело учащегося,
- оригинал паспорта родителя (законного представителя),
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
- медицинскую карту учащегося.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

— заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

— заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Для организации приёма в кадетские классы создается творческая группа, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учитель-логопед, учитель физической культуры. Творческой группой проводится экспертиза портфолио наград и тестирование по русскому языку, математике и физической культуре.

По итогам работы составляется рейтинг.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования г. Иркутска (ул. Рабочего Штаба, 9).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося из организации в другие организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации
- в случае приостановления лицензии

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района (Департамент образования, ул. Рабочего Штаба, 9)

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

3.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося
- выписку из программы «Дневник.Ру», содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

4. Обучение в форме семейного образования или самообразования

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию организации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Заявление о получении образования в форме экстерната, о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего граждан.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Порядок выбытия и отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отчисления прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершение обучения)
- досрочно

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию

- по инициативе обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из этой организации.

5.4. при досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении.